附件—

**学术节论文格式要求**

1. 纸张和页边距：

采用A4纸，上、下页边距2.54里面，左、右页边距3.18厘米

1. 题目：居中,采用黑体、三号

副标题：提行居中，并以破折号分隔，采用**黑体、四号**

1. 作者信息：学院，年级，姓名，例如（**法学院 2012级硕士研究生 徐彩慧），**有双作者的上下分两行。采用黑体、小五，加粗。
2. 内容摘要：顶格注明“**【内容摘要】**”采用宋体、小五、加粗。

摘要内容采用楷体\_GB2312、小五

注：***摘要部分务必要有***

1. 关键词：顶格注明“**【关键词】**”采用宋体、小五、加粗

关键词采用楷体\_GB2312、小五，关键词不少于三个且以分号隔开

注意：内容摘要及关键词后均不使用冒号。

1. 标题划分
2. 一级标题：采用“**一、**”使用黑体、五号、加粗、首行缩进2字符、段前空一行
3. 二级标题：采用“（一）”使用楷体、五号、加粗、首行缩进2字符、段前不空行
4. 三级标题：采用“1.” 使用楷体、五号、加粗、首行缩进2字符、段前不空行

注意：标题内容均独立成行，行末不使用标点。

1. 正文

正文使用宋体、五号；英文字母及数字采用Time New Roman、五号。全文采用单倍行距，首行缩进2字符。

1. 涉及图表

图表一律用阿拉伯数字连续编号,如图1、图2；表1、表2。图和表应有简短确切的图名和表名,图号图名应置于图下,表号表名应置于表上。（涉及到的图形请勿必亲自画出，禁止直接粘贴）

图名图号采用宋体、五号、加粗

表名表号采用宋体、五号、加粗

图表中内容使用宋体、五号；表格内容水平居中、垂直居中；表格外框线宽度1.5磅、左右不封口，内框线宽度0.75磅；使用三线表，表内没有竖线。表下附注使用楷体、小五，效果如下图所示：

 **表1 同行业财务指标横向对比 单位：亿元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 资产总额 | 营业收入 | 净利润 | 基本每股收益(元) |
| G企业 1337.0210 | 1186.2795 | 109.3576 | 3.61 |
| Q企业 610.1586 | 864.8772 | 55.5128 | 1.53 |
| M企业 969.4602 | 1209.7500 | 82.9750 | 4.33 |

数据来源：上市公司年报

1. 主要参考文献：顶格注明“**主要参考文献：**”采用宋体、小五、加粗、段前空一行。参考文献表，先中文后外文；按期刊、书、论文集顺序排列；每一类中按英文字母顺序排列。

参考文献书写方式

1. 以“[1]”标注顺序。
2. 书写顺序：作者（多个作者用逗号隔开）.文章名（不加书名号）.所在书刊（不加书名号）及其出版时间、期数

注意：作者、文章名、所在书刊间使用“.”分隔

1. 中英文参考文献均采用宋体、小五

例如：[1]何泽荣.人民币汇率：实现真正有管理浮动制度.新金融,2005(2)

**（十）** 注释格式

【字体】中文：小五，宋体，

英文：times new roman 9号字体；

【行距】单倍行距；

【段落】顶格写，无首行缩进，也无左缩进；

【序号】用“1”这种格式，序号后空一个字符；

【页码】中文：第х-х页，如 第16-17页。

英文：pp.хх，如pp.5~8,  单页用pх，如p19.

【标点符号】中文使用中文状态下标点符号，英文使用英文状态下标点符号，切忌混用。

具体详细的标注方法同参考文献，但是必须标注出具体的页码。 如:

**1 高培勇、崔军编著：《公共部门经济学》，北京：中国人民大学出版社2002年版，第43-44页。**

**2 Linda S Beltran, “Reverse logistics: Current trends and practices in the commercial world.” Logistics Spectrum, 2002, Vol.36 (3): pp4~8.**